

АУДИТ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Компания растет, и кадровые вопросы требуют от HR-службы уже не оперативного реагирования, а целевого, системного подхода. Но какие именно задачи кроме оперативного подбора и кадрового делопроизводства, должна решать современная HR- служба?

Таким вопросом задается большинство владельцев и генеральных директоров, когда видят, что личный авторитет и дисциплина в управлении сотрудниками перестают приносить финансовые плоды. Подразделения разобщены, а руководители в большинстве решают только «свои» задачи, инициатива и ответственность отсутствуют, и создается полное ощущение, что в компании наблюдается явный избыток дармоедов поглощающих оборотные активы, а количество и зарплаты сотрудников растут гораздо быстрее рентабельности бизнеса.

А КАК компетентно, эффективно и экономически оправданно решает эти задачи HR-служба компании и призван ответить аудит кадровой службы.

ЧТО изучаем:

Аудит кадровой службы				
	НАПРАВЛЕНИЯ работы	ОРГСТРУКТУРА службы и организационная работа	Квалификация/численность Нг-службы	ИНСТРУМЕНТЫ управления
Кадровая стратегия Кадровая политика Планирование	Планирование Оргструктура Бизнес-процессы Экономика труда Оплата труда Подбор/Адаптация Обучение/развитие Оценка/Аттестация Документооборот	Распределение обязанностей: Функции Категории Структурные единицы Проекты	ЗУН сотрудников службы Численность к объему задач и численности компании	Авторитет Полномочия Регламенты/процедуры Делегирование Традиции

КАК изучаем:

При аудите изучаются три составляющие каждого блока работы кадровой службы - ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОЦЕСС, РЕЗУЛЬТАТ.

Методика:

- Анализ регламентирующих и нормативных документов
- Собеседование с сотрудниками HR-службы
- Собеседование с заказчиками услуг
- Опрос сотрудников компании
- Анализ экономических и социальных показателей
- Оценка сотрудников кадровой службы
- Анализ кадровых функций по алгоритму: необходимость/достаточность/будущее

РЕЗУЛЬТАТ:

- Оценка эффективности кадровой службы
- Оценка компетентности HR-службы
- Рентабельность и производительность HR-службы
- Рекомендации по настройке функций кадровой системы
- Долгосрочный план развития кадровой системы